



# Uradni vestnik

## Občine Bohinj

LETO XX

Bohinj, 5. maj 2017

Številka 3

### VSEBINA

**6. ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Bohinj – zavod za pospeševanje turizma**

**7. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles ter o povračilu stroškov**

### 6.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPD-ZC in 127/06 – ZJZP), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16 – ZPPreb-1) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj na 20. redni seji, dne 26. aprila 2017, sprejel

### ODLOK

**o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Bohinj – zavod za pospeševanje turizma**

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom ustanoviteljica, Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica, z namenom promocije in spodbujanja razvoja turizma ureja statusne, organizacijske in premoženjske zadeve, dejavnost ter razmerja med ustanoviteljem ter organi poslovanja javnega zavoda »Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma«.

##### 2. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnici obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 3. člen

- (1) Ime zavoda je: Turizem Bohinj – zavod za pospeševanje turizma
- (2) Skrajšano ime zavoda je: Turizem Bohinj.
- (3) Sedež zavoda je na naslovu: Stara Fužina 38, 4265 Bohinjsko jezero.

##### 4. člen

(1) Zavod ima in uporablja žig, ki je oblikovan tako, da ima štiri vrste, pri čemer prvi dve sestavljata besedilo TURIZEM BOHINJ, javni zavod za pospeševanje turizma, drugi dve pa poštni naslov zavoda.

(2) Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja žigov ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

#### III. DEJAVNOST

##### 5. člen

(1) Dejavnosti in storitve, katerih izvajanje na ravni turističnega območja je v javnem interesu, so:

1. informacijsko turistična dejavnost, ki vključuje:

- informiranje turistov,
- zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev,

- ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
  - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
  - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
2. spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
  3. trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
  4. razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
  5. razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
  6. organizacija in izvajanje prireditev,
  7. ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
  8. druge storitve, ki se v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

(2) Te naloge zavod izpolnjuje v okviru naslednjih registriranih dejavnosti:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava na tisk in objavo
- 18.140 Knjigovestvo in sorodne dejavnosti
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
- 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 49.392 Obratovanje žičnic
- 50.300 Potniški promet po celinskih vodah
- 50.400 Tovorni promet po celinskih vodah
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- 63.990 Drugo informiranje
- 64.190 Drugo denarno posredništvo
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografška dejavnost
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.291 Dejavnost marin
- 93.292 Dejavnost smučarskih centrov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

## IV. ORGANI ZAVODA

### 6. člen

Organa zavoda sta svet in direktor.

### 1. Svet zavoda

#### 7. člen

(1) Svet zavoda ima devet članov.

(2) Sestava sveta zavoda je sledeča:

- Občina Bohinj ima pet članov,
- Turistično društvo Bohinj ima enega člana,
- turistično gospodarstvo ima enega člana,
- javni zavod Triglavski narodni park ima enega člana in
- delavci javnega zavoda Turizem Bohinj imajo enega člana.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Bohinj.

(4) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda.

(5) Predstavniki turističnega gospodarstva je predlagan s strani subjektov, ki se na območju občine Bohinj ukvarjajo s turistično dejavnostjo. Slednji predstavnika izvolijo z večino opredeljenih na sklicu, ki je javno objavljen, potrdi pa ga Občinski svet Občine Bohinj.

#### 8. člen

(1) Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta. Predsednika sveta in njegovega namestnika izvolijo člani med seboj. Do izvolitve predsednika vodi sejo najstarejši član.

(2) Mandat članov sveta zavoda je pet let in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda, ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani.

(3) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica.

(4) Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju večine članov sveta.

(5) Podrobnejše delovanje sveta zavoda se uredi s poslovnikom.

#### 9. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in akti ustanovitelja zavoda,
- ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni

član. Če je član razrešen pol leta pred potekom mandata, se ne imenuje novega, razen v primeru, če se razreši več kot polovica članov sveta.

(3) O predčasni razrešitvi člana sveta zavoda odloča na predlog sveta zavoda organ, ki ga je imenoval.

### 10. člen

- Svet zavoda poleg nalog, določenih z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda:
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
  - sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja zavoda, katero v imenu sveta zavoda podpiše predsednik, ki izvršuje tudi pravice in obveznosti delodajalca do direktorja,
  - sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
  - daje mnenje o načinu uporabe dobička in kritja izgube,
  - imenuje revizorja, v kolikor se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov, jo zahteva ustanovitelj, ali je takšna revizija predpisana,
  - daje direktorju mnenje o nakupu ali odtujitvi nepremičnin in o temeljnih usmeritvah zaposlovanja,
  - opravlja druge z zakonom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

### 11. člen

Svet zavoda veljavno odloča, če je na seji navzočih vsaj pet članov. Odloča z večino glasov opredeljenih članov.

## 2. Direktor

### 12. člen

(1) Direktor vodi delo in poslovanje zavoda ter ga predstavlja in zastopa brez omejitev. Imenuje ga svet zavoda za mandatno obdobje štirih let.

(2) Direktor ima naslednje pristojnosti in opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- pripravi programe dela in razvoja zavoda,
- pripravi program dela zavoda in finančni načrt,
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta, pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja
- pooblašča posamezne delavce za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom in statutom zavoda.

(3) Direktor je pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja samostojen.

(4) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

### 13. člen

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- izobrazba 7. stopnje ali višje,
- vsaj 4 leta izkušenj na področju turizma oziroma s turizmom povezanih dejavnosti,
- aktivno znanje nemškega ali angleškega jezika,
- poznavanje specifičnosti turistične ponudbe in potreb razvoja turizma na območju občine Bohinj,
- predloži strateški načrt dela zavoda za mandatno obdobje.

### 14. člen

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Delovno razmerje z direktorjem, ki pred tem ni imel pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas v javnem zavodu, se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

### 15. člen

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti.

(2) Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje s soglasjem ustanovitelja do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

## V. SREDSTVA ZAVODA

### 16. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za svoje delo z:

- lastnimi prihodki zavoda (plačilo za blago in storitve),
- sredstva dela turistične takse, ki jo nameni zavodu občina Bohinj,
- sredstvi nacionalne turistične organizacije za pospeševanje turizma,
- sredstvi proračuna Republike Slovenije iz naslova koncesijskih dajatev za prirejanje posebnih iger na srečo, ki pripadajo lokalnim skupnostim na zaokroženih turističnih območjih, ki jih za dejavnost zavoda nameni občina Bohinj,
- proračunskimi sredstvi občine,
- darili in dotacijami ter drugimi viri.

(2) Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

#### 17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavoda se uporabi za opravljanje dejavnosti zavoda in vlaganja v nadaljnji razvoj turizma. Ustanovitelj odloča o razporejanju presežka na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

#### 18. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda, odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

### VI. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

#### 19. člen

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu, v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z obremenitvijo nepremičnega premoženja.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s svojim celotnim premoženjem.

(3) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

### VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

#### 20. člen

(1) Občinski svet ima v imenu ustanovitelja v razmerju do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k sprejemu statuta zavoda,
- daje soglasje k spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k imenovanju direktorja,
- daje soglasje k načinu uporabe dobička in kritja izgube,
- seznanjeni se z letnim poročilom in načrtom dela,
- imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- druge, z zakonom ali tem odlokom določene pravice in obveznosti.

(2) Ostale ustanoviteljske pravice in obveznosti javnega zavoda izvršuje župan Občine Bohinj.

(3) Zavod je v skladu z zakonom in s tem odlokom v razmerju do ustanovitelja dolžan:

- pravočasno pripraviti strateški načrt, letni program dela in finančni načrt,
- zagotavljati namensko in racionalno koriščenje sredstev ustanovitelja, ki jih zavod pridobiva za izvajanje svoje dejavnosti,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njegovih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepkih teh organov,
- enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, ki jih ustanovitelj potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

### VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 21. člen

(1) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem občinskega sveta.

(2) Svet zavoda sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(3) Druge splošne akte sprejema direktor zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa soglasja drugega organa.

(4) Določbe statuta morajo biti v skladu s tem odlokom, vsi drugi splošni akti pa morajo biti v skladu s tem odlokom in statutom.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 22. člen

(1) Ta odlok stopi v veljavo 15 dan po objavi v uradnem vestniku Občine Bohinj.

(2) Dosedanji mandati organov zavoda potečejo z dnem, do katerega so bili imenovani.

(3) Statut ter druge notranje pravne akte na podlagi tega odloka sprejme zavod v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

(4) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Bohinj – zavod za pospeševanje turizma (Ur. vestnik Občine Bohinj, št. 8/99, 3/00, 5/00, 3/03, 1/11, 4/16 in 5/16) ter 10. in 11. člen Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Ur. vestnik Občine Bohinj, št. 5/08, 1/09, 3/10, 3/11, 2/12 in 1/17).

Številka: 007-3/2017/3

Bohinjska Bistrica, 26. april 2017

Župan Občine Bohinj:  
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

## 7.

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj na 20. redni seji, 26. aprila 2017 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

**Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles ter o povračilu stroškov**

#### 1. člen

Prvi odstavek 3. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles ter o povračilu stroškov (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 27/07 in 5/13) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan ter za izplačilo sejnin članom svetov krajevskih skupnosti.«

#### 2. člen

Spremembe in dopolnitve Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles ter o povračilu stroškov začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj, uporabljati pa se začnejo s 1. 6. 2017.

Številka: 007-5/2017/2

Bohinjska Bistrica, 26. april 2017

Župan Občine Bohinj:  
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.